



SCUOLA NAUTICA
Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

ATTO AUTORIZZATIVO N. 16 IN DATA 12.01.2021

OGGETTO: **Cap. 4230-4264-4273/26 – triennio 2021/2023.** Servizio di lavatura e stiratura delle telerie e degli effetti di casermaggio per il fabbisogno della Scuola Nautica Guardia di Finanza. Periodo 01.03.2021-31.10.2023.

VISTO il Regio Decreto 18.11.1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23.05.1924, n. 827;

VISTO l'art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488 (Legge Finanziaria 2000);

VISTO l'art. 58 della L. 23/12/2000 n. 388 (Legge Finanziaria 2001);

VISTO l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27/12/2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007);

VISTO l'art. 1, comma 1, del D.Lgs. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni all'utilizzo del sistema di acquisti centralizzati per il tramite di Consip S.p.A.;

VISTA la richiesta formulata con foglio n. 4399 in data 06.10.2020, con il quale il Reparto Comando/Mag. BB.MM., Casermaggio, Vestiario ed Equip. evidenzia la necessità di provvedere all'affidamento del servizio in oggetto;

VISTA l'autorizzazione a ricorrere ad una procedura di gara per l'affidamento del servizio *de quo* di durata pluriennale, pervenuta dal Comando Generale – IV Reparto – Ufficio Commissariato e Armamenti con foglio n. 284432/552 in data 05.11.2020;

RILEVATA la necessità di provvedere alla citata esigenza,

A U T O R I Z Z O

il Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria a far ricorso ad una convenzione Consip o, in subordine, al MePA, per il soddisfacimento dell'esigenza prospettata, per la spesa massima presunta nel triennio 2021/2023 di € 85.000,00 IVA esclusa, che graverà sui capitoli 4230/4264/4273 p.g. 26 dei rispettivi esercizi finanziari di competenza.

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e della Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile Unico del Procedimento è il Capo Ufficio Amministrazione di questa Scuola, Ten. Col. Giuseppe Angelino.

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 13, comma 1, del R.A. il servizio sarà eseguito sotto la diretta responsabilità del Capo Sezione BB.MM. pro-tempore, M.A. Alessandro Martone, il quale rilascerà la prevista attestazione di buona esecuzione.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi.

firmato l'originale
IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO
(Col. Amedeo Antonucci)

firmato l'originale
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Giuseppe Angelino)